

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Епифанская средняя общеобразовательная школа
имени Сергея Николаевича Орлова
(МКОУ Епифанская СОШ имени С.Н.Орлова)**

ПРИКАЗ

от 06.03.2024

№19

п. Епифань

об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом министерства образования Тульской области от 12.02.2024 №221 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом отдела образования комитета по социальным вопросам Кимовский район Тульской области от 29.02.2024 №49 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
 - 19 марта 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 21 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
 - 22 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 05 апреля 2024 года – по учебному предмету «Окружающий мир»;
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по математике 19 марта 2024 года на 2 уроке;
 - по русскому языку 21 и 22 марта 2024 года на 2 уроке;
 - по окружающему миру 05 апреля 2024 года на 2 уроке;
2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по математике (19 человек) 4 класс – в кабинете №5
 - по русскому языку (19 человек) 4 класс – в кабинете №5
 - по окружающему миру (19 человек) 4 класс – в кабинете №5
4. Назначить ответственным организатором за проведение ВПР в 4 классе Курносова Кирилла Викторовича, заместителя директора по УВР.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:
 - 20 марта 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 09 апреля 2024 года – по учебному предмету «Биология»;
 - 11 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 17 апреля 2024 года – по учебному предмету «История»;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по математике 20 марта 2024 года на 2 уроке;
- по биологии 09 апреля 2024 года на 2 уроке;
- по русскому языку 11 апреля 2024 года на 2 уроке;
- по истории 17 апреля 2024 года на 2 уроке;

7. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по математике (33 человека) 5 классы – в кабинетах №26,33
- по биологии (33 человека) 5 классы – в кабинетах №21,26
- по русскому языку (33 человека) 5 классы – в кабинетах №22,32
- по истории (33 человека) 5 классы – в кабинетах №25,26

8. Назначить ответственным организатором за проведение ВПР в 5 классах Гукину Оксану Владимировну, заместителя директора по ВР.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:

- 19 марта 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
- 12 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 16 апреля 2024 года – по учебному предмету выбора ФИС ОКО;
- 19 апреля 2024 года – по учебному предмету выбора ФИС ОКО;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по учебному предмету математика 19 марта 2024 года на 2-3 уроках;
- по учебному предмету русский язык 12 апреля 2024 года на 2-3 уроках;
- по учебному предмету выбора ФИС ОКО 16 апреля 2024 года на 2-3 уроках;
- по учебному предмету выбора ФИС ОКО 19 апреля 2024 года на 2-3 уроках;

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по учебному предмету математика (17 человек) 6 класс - в кабинете № 33
- по учебному предмету русский язык (17 человек) 6 класс - в кабинете №33
- по учебным предметам выбора ФИС ОКО (17 человек) 6 класс - в кабинете №26

12. Назначить ответственным организатором за проведение ВПР в 6 классе Курносова Кирилла Викторовича, заместителя директора по УВР.

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:

- 10 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
- 18 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 23 апреля 2024 года – по учебному предмету выбора ФИС ОКО;
- 26 апреля 2024 года – по учебному предмету выбора ФИС ОКО;

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по математике 10 апреля 2024г на 2-3 уроках;
- по русскому языку 18 апреля 2024г на 2-3 уроках;

- по учебному предмету выбора ФИС ОКО 23 апреля 2024 года на 2-3 уроках;
- по учебному предмету выбора ФИС ОКО 26 апреля 2024 года на 2-3 уроках;

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по математике (32 человека) 7 классы - в кабинетах №31,35
- по русскому языку (32 человека) 7 классы - в кабинетах №23,41
- по учебным предметам выбора ФИС ОКО (32 человека) 7 классы - в кабинетах № 26,33

16. Назначить ответственным организатором за проведение ВПР в 7 классах Курносова Кирилла Викторовича, заместителя директора по УВР.

17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классах в следующие сроки:

- 04 апреля 2024 года – по учебному предмету выбора ФИС ОКО;
- 08 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 25 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
- 30 апреля 2024 года – по учебному предмету выбора ФИС ОКО;

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по учебному предмету выбора ФИС ОКО 04 апреля 2024 года на 2-3 уроках;
- по русскому языку 08 апреля 2024 года на 2-3 уроках;
- по математике 25 апреля 2024 года на 2-3 уроках;
- по учебному предмету выбора ФИС ОКО 30 апреля 2024 года на 2-3 уроках;

19. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующее помещение:

- по русскому языку (30 человек) 8 классы - в кабинетах №32,41
- по математике (30 человек) 8 классы в кабинетах №33,35
- по учебным предметам выбора ФИС ОКО (30 человек) 8 классы - в кабинетах №7,25

20. Назначить ответственным организатором за проведение ВПР в 8 классах, Курносова Кирилла Викторовича, заместителя директора по УВР.

21. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классе в следующие сроки:

- 13 марта 2024 года – по учебному предмету «География»;
- 15 марта 2024 года – по учебному предмету «Биология»;

22. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по географии 13 марта 2024 года на 2-3 уроках;
- по биологии 15 марта 2024 года на 2-3 уроках;

23. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующее помещение:

- по географии (13 человек) 11 класс - в кабинете №24
- по биологии (13 человек) 11 класс в кабинете №40

24. Назначить ответственным организатором за проведение ВПР в 11 классе, Курносова Кирилла Викторовича, заместителя директора по УВР.
25. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Курносова Кирилла Викторовича, заместителя директора по УВР, тел: 8(48735) 7-22-76
26. Школьному координатору при проведении ВПР Курносову К.В., заместителю директора по УВР:
- 26.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 26.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 26.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода
- 26.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 26.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 26.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 26.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- 26.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- 26.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 26.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 26.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.
27. Назначить организаторами в аудиториях при проведении ВПР в соответствующих кабинетах:

4 класс

Дата проведения	Предмет	Кабинет	Организатор в аудитории
19.03.2024г	Математика	№5	Алексеева О.А.
21.03.2024г	Русский язык	№5	Алексеева О.А.

	(1 часть)		
22.03.2024г	Русский язык (2 часть)	№5	Алексеева О.А.
05.04.2024г	Окружающий мир	№5	Чернига Л.В.

5А,Б классы

Дата проведения	Предмет	Кабинет	Организатор в аудитории
20.03.2024г	Математика	№33,26	Курносов К.В, Хаванская Н.А.
09.04.2024г	Биология	№21,26	Курносов К.В, Гукина О.В.
11.04.2024г	Русский язык	№22,32	Курносов К.В, Хаванская Н.А.
17.04.2024г	История	№25,26	Хаванская Н.А, Чернига Л.В.

6 класс

Дата проведения	Предмет	Кабинет	Организатор в аудитории
19.03.2024г	Математика	№33	Гукина О.В.
12.04.2024г	Русский язык	№22	Чернига Л.В
16.04.2024г	Выбор ФИС ОКО	№26	Курносов К.В.
19.04.2024г	Выбор ФИС ОКО	№26	Гукина О.В.

7А,Б классы

Дата проведения	Предмет	Кабинет	Организатор в аудитории
10.04.2024г	Математика	№31,35	Курносов К.В, Чернига Л.В.
18.04.2024г	Русский язык	№23,41	Курносов К.В, Гукина О.В.
23.04.2024г	Выбор ФИС ОКО	№7,23	Барков П.А, Гукина О.В.
26.04.2024г	Выбор ФИС ОКО	№7,23	Барков П.А, Гукина О.В.

8 А,Б классы

Дата проведения	Предмет	Кабинет	Организатор в аудитории
04.04.2024г	Выбор ФИС ОКО	№26,34	Хаванская Н.А, Филатова В.И.
08.04.2024г	Русский язык	№32,41	Хаванская Н.А, Филатова В.И.
25.04.2024г	Математика	№33,35	Курносов К.В, Чернига Л.В.
30.04.2024г	Выбор ФИС ОКО	№7,25	Кузнецов С.С, Чернига Л.В.

11 класс

Дата проведения	Предмет	Кабинет	Организатор в аудитории
13.03.2024г	География	№24	Гукина О.В.
15.03.2024г	Биология	№40	Курносов К.В.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Курносову К.В., школьному координатору проведения ВПР.

28. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Лазареву Надежду Николаевну, уборщика служебных помещений в коридоре 3 этажа;
Анисову Елену Владимировну, уборщика служебных помещений в коридоре 2 этажа;

Директор:

С.В. Салихов