

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Епифанская средняя общеобразовательная школа
имени Сергея Николаевича Орлова
(МКОУ Епифанская СОШ имени С.Н.Орлова)**

ПРИКАЗ

от 17.09.2022

№114

п. Епифань

об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в образовании и науки (Рособрнадзор) от 16 августа 2021 года № 1139 проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04 февраля 2022 года № 02-25 «О внесении изменений в порядок и план-график проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году», Положением о министерстве образования Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 29 января 2013 года № 16, приказом министерства образования Тульской области №1598 от 30.08.2022г **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:
 - 19 сентября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
 - 20 сентября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 23 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 28 сентября 2022 года – по учебному предмету «Окружающий мир»;
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 19 и 20 сентября 2022 года на 2 уроке;
 - по математике 23 сентября 2022 года на 2 уроке;
 - по окружающему миру 28 сентября 2022 года на 2 уроке;
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (16 человек) 5 класс – в кабинете №22
 - по математике (16 человек) 5 класс – в кабинете №33
 - по окружающему миру (16 человек) 5 класс – в кабинете №26
4. Назначить ответственным организатором за проведение ВПР в 5 классе Курносова Кирилла Викторовича, заместителя директора по УВР.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:
 - 20 сентября 2022 года – по учебному предмету «История»;
 - 06 октября 2022 года – по учебному предмету «Биология»;
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по истории 20 сентября 2022 года на 2 уроке;
 - по биологии 06 октября 2022 года на 2 уроке;
7. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
- по истории (34 человека) 6 классы – в кабинетах № 31,26
 - по биологии (34 человека) 6 классы – в кабинетах № 26,34
8. Назначить ответственным организатором за проведение ВПР в 6 классах Курносова Кирилла Викторовича, заместителя директора по УВР.
9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:
- 04 октября 2022 года – по учебному предмету выбора ФИС ОКО;
 - 06 октября 2022 года – по учебному предмету выбора ФИС ОКО;
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:
- по учебному предмету выбора ФИС ОКО 04 октября 2022 года на 2-3 уроках;
 - по учебному предмету выбора ФИС ОКО 06 октября 2022 года на 2-3 уроках;
11. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:
- по учебным предметам выбора ФИС ОКО (32 человека) 7 классы - в кабинетах № 26,34
12. Назначить ответственным организатором за проведение ВПР в 7 классах Гукину Оксану Владимировну, заместителя директора по ВР.
13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:
- 28 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 22 сентября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 14 октября 2022 года – по учебному предмету «Английский язык»;
 - 05 октября 2022 года – по учебному предмету выбора ФИС ОКО;
 - 12 октября 2022 года – по учебному предмету выбора ФИС ОКО;
14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:
- по математике 28 сентября 2022г на 2-3 уроках;
 - по русскому 22 сентября 2022г на 2-3 уроках;
 - по английскому языку 14 октября 2022г на 2-3 уроках;
 - по учебному предмету выбора ФИС ОКО 05 октября 2022 года на 2-3 уроках;
 - по учебному предмету выбора ФИС ОКО 12 октября 2022 года на 2-3 уроках;
15. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:
- по математике (22 человека) 8 класс - в кабинете № 15
 - по русскому языку (22 человека) 8 класс - в кабинете №15
 - по английскому языку (22 человека) 8 класс - в кабинете № 25
 - по учебным предметам выбора ФИС ОКО (22 человека) 8 класс - в кабинете № 15

16. Назначить ответственным организатором за проведение ВПР в 8 классе Курносова Кирилла Викторовича, заместителя директора по УВР.

17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 9 классе в следующие сроки:

- 19 октября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;
- 21 октября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 11 октября 2022 года – по учебному предмету выбора ФИС ОКО;
- 13 октября 2022 года – по учебному предмету выбора ФИС ОКО;

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:

- по математике 19 октября 2022 года на 2 уроке;
- по русскому языку 21 октября 2022 года на 2 уроке;
- по учебному предмету выбора ФИС ОКО 11 октября 2022 года на 2-3 уроках;
- по учебному предмету выбора ФИС ОКО 13 октября 2022 года на 2-3 уроках;

19. Выделить для проведения ВПР в 9 классе следующее помещение:

- по математике (20 человек) 9 класс - в кабинете №35
- по русскому языку (20 человек) 9 класс в кабинете № 35
- по учебным предметам выбора ФИС ОКО (20 человек) 9 класс - в кабинете № 35

20. Назначить ответственным организатором за проведение ВПР в 9 классе, Курносова Кирилла Викторовича, заместителя директора по УВР.

21. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Курносова Кирилла Викторовича, заместителя директора по УВР, тел: 8(48735) 7-22-76

22. Школьному координатору при проведении ВПР Курносову К.В., заместителю директора по УВР:

22.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

22.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

22.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода

22.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

22.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной),

которые используются обучающимися на уроках.

22.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

22.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

22.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

22.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

22.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

22.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

23. Назначить организаторами в аудиториях при проведении ВПР в соответствующих кабинетах:

5 класс

Дата проведения	Предмет	Кабинет	Организатор в аудитории
20.09.2022г	Русский язык	№22	Курносов К.В.
23.09.2022г	Математика	№33	Хаванская Н.А.
28.09.2022г	Окружающий мир	№26	Бокатуева Л.А.

6 классы

Дата проведения	Предмет	Кабинет	Организатор в аудитории
20.09.2022г	История	№31,26	Хаванская Н.А. Гукина О.В.
06.10.2022г	Биология	№26,34	Гукина О.В. Бокатуева Л.А.

7 классы

Дата проведения	Предмет	Кабинет	Организатор в аудитории
04.10.2022г	Выбор ФИС ОКО	№26,34	Бокатуева Л.А. Курносов К.В.
06.10.2022г	Выбор ФИС ОКО	№26,34	Бокатуева Л.А. Гукина О.В.

8 класс

Дата проведения	Предмет	Кабинет	Организатор в аудитории
28.09.2022г	Математика	№15	Барков П.А.
22.09.2022г	Русский язык	№15	Хаванская Н.А.
05.10.2022г	Выбор ФИС ОКО	№15	Курносов К.В.
12.10.2022г	Выбор ФИС ОКО	№15	Барков П.А.
14.10.2022г	Английский язык	№25	Курносов К.В.

9 класс

Дата проведения	Предмет	Кабинет	Организатор в аудитории
19.10.2022г	Математика	№35	Гукина О.В.
21.10.2022г	Русский язык	№35	Курносов К.В.
11.10.2022г	Выбор ФИС ОКО	№35	Гукина О.В.
13.10.2022г	Выбор ФИС ОКО	№35	Курносов К.В.

О

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Курносову К.В., школьному координатору проведения ВПР.

24. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Лазареву Надежду Николаевну, уборщика служебных помещений в коридоре 3 этажа;
Анисову Елену Владимировну, уборщика служебных помещений в коридоре 2 этажа;

Директор:

С.В. Салихов

исп. Леонова Елена Александровна
делопроизводитель
тел. раб. 8(48735)7-22-76
отп. 1 экз. в дело