

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Епифанская средняя общеобразовательная школа
имени Сергея Николаевича Орлова
(МКОУ Епифанская СОШ имени С.Н.Орлова)**

ПРИКАЗ

от 01.03.2022

№145

п. Епифань

об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в образовании и науки (Рособрнадзор) от 16 августа 2021 года № 1139 проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04 февраля 2022 года № 02-25 «О внесении изменений в порядок и план-график проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году», Положением о министерстве образования Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 29 января 2013 года № 16, приказом министерства образования Тульской области №212 от 24.02.2021 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:
 - 19 апреля 2022 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
 - 21 апреля 2022 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 14 апреля 2022 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 26 апреля 2022 года – по учебному предмету «Окружающий мир»;
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 19 и 21 апреля 2022 года на 2 уроке;
 - по математике 14 апреля 2022 года на 2 уроке;
 - по окружающему миру 26 апреля 2021 года на 2 уроке;
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (16 человек) 4 класс – в кабинете №2
 - по математике (16 человек) 4 класс – в кабинете №2
 - по окружающему миру (16 человек) 4 класс – в кабинете №2
4. Назначить ответственным организатором за проведение ВПР в 4 классе Курносова Кирилла Викторовича, заместителя директора по УВР.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:
 - 17 марта 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 15 марта 2022 года - по учебному предмету «Математика»;
 - 22 марта 2022 года – по учебному предмету «История»;
 - 25 марта 2022 года – по учебному предмету «Биология»;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 17 марта 2022 года на 2 уроке;
- по математике 15 марта 2022 года на 2 уроке;
- по истории 22 марта 2022 года на 2 уроке;
- по биологии 25 марта 2022 года на 2 уроке;

7. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (34 человека) 5 классы – в кабинетах № 23;41
- по математике (34 человека) 5 классы – в кабинетах № 23;41
- по истории (34 человека) 5 классы – в кабинетах № 23;41
- по биологии (34 человека) 5 классы – в кабинетах № 23;41

8. Назначить ответственным организатором за проведение ВПР в 5 классах Курносова Кирилла Викторовича, заместителя директора по УВР.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классах в следующие сроки:

- 16 марта 2022 года – по учебному предмету «Математика»;
- 18 марта 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 21 марта 2022 года – по учебному предмету выбора ФИС ОКО;
- 24 марта 2022 года – по учебному предмету выбора ФИС ОКО;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по математике 16 марта 2022 года на 2-3 уроках;
- по русскому языку 18 марта 2022 года на 2-3 уроках;
- по учебному предмету выбора ФИС ОКО 21 марта 2022 года на 2-3 уроках;
- по учебному предмету выбора ФИС ОКО 24 марта 2022 года на 2-3 уроках;

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по математике (32 человека) 6 классы - в кабинетах № 24;26
- по русскому языку (32 человека) 6 классы - в кабинетах № 24;26
- по учебным предметам выбора ФИС ОКО (32 человека) 6 классы - в кабинетах № 24;26

12. Назначить ответственным организатором за проведение ВПР в 6 классах Червинскую Ольгу Викторовну, заместителя директора по ВР.

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

- 08 апреля 2022 года – по учебному предмету «Математика»;
- 12 апреля 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 22 апреля 2022 года – по учебному предмету «Английский язык»;
- 15 апреля 2022 года – по учебному предмету выбора ФИС ОКО;
- 27 апреля 2022 года – по учебному предмету выбора ФИС ОКО;

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по математике 08 апреля 2022г на 2-3 уроках;
- по русскому 12 апреля 2022г на 2-3 уроках;
- по английскому языку 22 апреля 2022г на 2-3 уроках;

- по учебному предмету выбора ФИС ОКО 15 апреля 2022 года на 2-3 уроках;
- по учебному предмету выбора ФИС ОКО 27 апреля 2022 года на 2-3 уроках;

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по математике (22 человека) 7 класс - в кабинете № 15
- по русскому языку (22 человека) 7 класс - в кабинете №15
- по английскому языку (22 человека) 7 класс - в кабинете № 25
- по учебным предметам выбора ФИС ОКО (22 человека) 7 класс - в кабинете № 15

16. Назначить ответственным организатором за проведение ВПР в 7 классе Курносова Кирилла Викторовича, заместителя директора по УВР.

17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

- 11 апреля 2022 года – по учебному предмету «Математика»;
- 13 апреля 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 20 апреля 2022 года – по учебному предмету выбора ФИС ОКО;
- 28 апреля 2022 года – по учебному предмету выбора ФИС ОКО;

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 11 апреля 2022 года на 2 уроке;
- по русскому языку 13 апреля 2022 года на 2 уроке;
- по учебному предмету выбора ФИС ОКО 20 апреля 2022 года на 2-3 уроках;
- по учебному предмету выбора ФИС ОКО 28 апреля 2022 года на 2-3 уроках;

19. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующее помещение:

- по математике (20 человек) 8 класс - в кабинете №35
- по русскому языку (20 человек) 8 класс в кабинете № 35
- по учебным предметам выбора ФИС ОКО (20 человек) 8 класс - в кабинете № 35

20. Назначить ответственным организатором за проведение ВПР в 8 классе, Курносова Кирилла Викторовича, заместителя директора по УВР.

21. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классе в следующие сроки:

- 01 марта 2022 года – по учебному предмету «Биология»;
- 04 марта 2022 года – по учебному предмету «География»;
- 10 марта 2022 года – по учебному предмету «Английский язык»;

22. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по биологии 01 марта 2022 года на 2-3 уроке;
- по географии 04 марта 2022 года на 2-3 уроке;
- по английскому языку 10 марта 2022 года на 2-3 уроке;

23. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

- по биологии (9 человек) 11 класс в кабинете № 22
- по географии (9 человек) 11 класс в кабинете № 22
- по английскому языку (9 человек) 11 класс в кабинете №22

24. Назначить ответственным организатором за проведение ВПР в 11 классе, Курносова Кирилла Викторовича, заместителя директора по УВР.

25. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Курносова Кирилла Викторовича, заместителя директора по УВР, тел: 8(48735) 7-22-76

26. Школьному координатору при проведении ВПР Курносову К.В., заместителю директора по УВР:

26.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

26.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

26.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода

26.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

26.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

26.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

26.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

26.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

26.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

26.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

26.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

27. Назначить организаторами в аудиториях при проведении ВПР в соответствующих кабинетах:

4 классы

Дата проведения	Предмет	Кабинет	Организатор в аудитории
19.04.2022г	Русский язык (часть 1)	№2	Хаванская Н.А.
21.04.2022г	Русский язык (часть 2)	№2	Хаванская Н.А.
14.04.2022г	Математика	№2	Хаванская Н.А.
26.04.2021г	Окружающий мир	№2	Бокатуева Л.А.

5 классы

Дата проведения	Предмет	Кабинет	Организатор в аудитории
15.03.2022г	Математика	№23,41	Кузнецов С.С. Бокатуева Л.А.
17.03.2022г	Русский язык	№23,41	Кузнецов С.С. Боканов Н.А.
22.03.2022г	История	№23,41	Кузнецов С.С. Бокатуева Л.А.
25.03.2022г	Биология	№23,41	Кузнецов С.С. Бокатуева Л.А.

6 классы

Дата проведения	Предмет	Кабинет	Организатор в аудитории
16.03.2022г	Математика	№24,26	Бокатуева Л.А. Червинская О.В.
18.03.2022г	Русский язык	№24,26	Бокатуева Л.А. Червинская О.В.
21.03.2022г	Выбор ФИС ОКО	№24,26	Бокатуева Л.А. Червинская О.В.
24.03.2022г	Выбор ФИС ОКО	№24,26	Бокатуева Л.А. Червинская О.В.

7 класс

Дата проведения	Предмет	Кабинет	Организатор в аудитории
08.04.2022г	Математика	№15	Барков П.А.
12.04.2022г	Русский язык	№15	Хаванская Н.А.
22.04.2022г	Английский язык	№25	Барков П.А.
15.04.2022г	Выбор ФИС ОКО	№15	Барков П.А.
27.04.2021г	Выбор ФИС ОКО	№15	Барков П.А.

8 класс

Дата проведения	Предмет	Кабинет	Организатор в аудитории
11.04.2022г	Математика	№35	Червинская О.В.
13.04.2022г	Русский язык	№35	Червинская О.В.
20.04.2022г	Выбор ФИС ОКО	№35	Червинская О.В.
28.04.2022г	Выбор ФИС ОКО	№35	Червинская О.В.

11 класс

Дата проведения	Предмет	Кабинет	Организатор в аудитории
01.03.2022г	Биология	№22	Ковальчук Е.Р.
04.03.2022г	География	№22	Хаванская Н.А.
10.03.2022г	Английский язык	№22	Барков П.А.

28. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Курносову К.В., школьному координатору проведения ВПР.

29. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Лазареву Надежду Николаевну, уборщика служебных помещений в коридоре 3 этажа;
Анисову Елену Владимировну, уборщика служебных помещений в коридоре 2 этажа;

Директор:

С.В. Салихов

исп. Леонова Елена Александровна
делопроизводитель
тел. раб. 8(48735)7-22-76
отп. 1 экз. в дело